

Procesbeschrijving voor het aanleveren van meetgegevens aan het Kadaster

Leveringen van meetgegevens ten behoeve van kadastrale meetposten kunt u aanleveren:

- tijdens het offertetraject "splitsing perceel": u als aanvrager geeft direct aan dat u een bestand wilt leveren,
- met de overdrachtsakte waarin sprake is van de verkoop van een gedeelte van een kadastraal perceel.

Vermeld zo mogelijk in de akte dat partijen de meetgegevens accepteren als aanwijs en dat het Kadaster niet meer in het terrein hoeft te komen voor het in ontvangst nemen van de aanwijs en het meten. Geef anders zo spoedig mogelijk aan dat meetgegevens komen; in ieder geval voordat de uitnodiging aan partijen wordt verstuurd voor aanwijs in het terrein.

NB 1: bij overdrachtsaktes zijn machtigingen en verklaringen van afzien van aanwijs in terrein nodig!

Als u meetgegevens levert dan komt de landmeter van het Kadaster niet meer in het terrein voor aanwijs en meting. U kunt niet in het terrein aanwijs geven aan de landmeter van het Kadaster en de meetgegevens leveren. De levering van de meetgegevens fungeert tevens als de aanwijs.

NB 2: indien na één herstell levering geen correcte levering mogelijk blijkt, dan heeft u altijd de mogelijkheid om de grenzen in het terrein aan te wijzen aan de Landmeter van het Kadaster.

Splitsingsverzoek: Meetgegevens via het offertetraject bij het Klantcontactcenter (KCC) van het Kadaster

- Aanvraag - u doet een verzoek tot splitsing van een perceel bij KCC,
- u geeft aan aanwijs te willen doen door middel van het aanleveren van meetgegevens,
- Intake - u levert de meetgegevens en benodigde machtigingen,
- KCC-medewerker doet de 1^e controle op volledigheid en benodigde machtigingen. Indien niet volledig en compleet neemt een medewerker met u contact op.
- Als de machtigingen in orde zijn en de levering is compleet vervolgt de KCC-medewerker het offertetraject met verrekening van de meetgegevens.
- Offerte - Intake OK: u ontvangt de offerte met verrekening van de meetgegevens.
- 2^e controle vindt plaats op verwerkbaarheid en HTW-conformiteit. Bij akkoord wordt de opdracht doorgezet voor verwerking. Indien niet HTW-conform of verwerkbaar neemt een medewerker met u contact op.
- Verwerking - HTW-conform: opdracht gaat naar de verwerking. Constateert de verwerker toch nog (meet)foutjes dan neemt hij/zij contact op met u.
Alles OK, dan wordt het perceel gesplitst en ontvangt u een kennisgeving van de perceelsplitsing.

Meetgegevens met de overdrachtsakte

- Aanvraag - u levert de meetgegevens aan KCC onder vermelding van deel/nummer van de overdrachtsakte.
- Intake - 1^e controle vindt plaats op volledigheid, verwerkbaarheid en HTW-conformiteit. Ook verklaringen en machtigingen worden gecontroleerd op juridische correctheid. Bij akkoord wordt de opdracht doorgezet voor verwerking. Indien niet volledig of verwerkbaar neemt een medewerker met u contact op.
- Verwerking - HTW-conform: opdracht gaat naar de verwerking. Constateert de verwerker toch nog (meet)foutjes dan neemt hij/zij contact op met u.
Alles OK, dan wordt de nieuwe perceel gevormd en ontvangt u een kennisgeving van de perceelsvorming.

Termijnen en levertijden

De tijd voor de kwaliteitscontrole van het coördinatenbestand bedraagt 10 werkdagen. Het moment van ontvangst van het bestand is de start voor de termijn voor de kwaliteitscontrole.

De levertijd voor de opdracht splitsing perceel bedraagt 4 weken. De levertijd voor perceelsvorming na levering naar aanleiding van overdrachtsakte bedraagt 3 maanden. De levertermijn gaat in op het moment van ontvangst van een correct bestand.

Tegemoetkoming per meetpost



Bij splitsingen wordt de verrekening direct in de offerte meegenomen. Bij de overige leveringen stuurt het Kadaster na verwerking een schriftelijke bevestiging met factuurgegevens. Met deze factuurgegevens kunt u een rekening indienen bij het Kadaster. De hoogte van de rekening is afhankelijk van het aantal gevormde percelen.