



Rechtszekerheid

**Communicatie gemeentelijke applicatie met LV-
WKPB**

Werkinstructie

Versie

2.0

Auteur(s)

Projectteam WKPB VROM



Communicatie gemeentelijke applicatie met LV-WKPB
Werkinstructie

Opdrachtgever

RZ/MB/PPB

Status

Definitief

Verspreiding

Versiehistorie

Versie	Datum	Auteur	Opmerking
1.0	30-01-2007	Projectteam WKPB VROM	Definitieve versie voor initiële publicatie
2.0	April 2008	Marie-Thérèse van Gool	Actualiseren gehele document

Recensiehistorie

Versie	Datum	Recensent	Opmerking
--------	-------	-----------	-----------



Datum
April 2008

Titel
Communicatie gemeentelijke applicatie met LV-
WKPB

Versie
2.0

Blad
2 van 13

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Doelgroep	4
3	Gemeentelijke WKPB-applicatie	5
3.1	Applicatie van leverancier	5
3.2	Applicatie ontwikkeld in eigen beheer	5
3.3	Conformiteittoets	5
4	Aansluiten op LV-WKPB	7
4.1	Vorbereiding.....	7
4.2	Beoordelen.....	7
4.3	Productie.....	7
5	Autorisatie voor de LV-WKPB	9
5.1	Productieomgeving.....	9
5.2	Testomgeving.....	9
6	Initiële vulling van de LV-WKPB	10
7	Problemen oplossen	11
7.1	Wat te doen bij problemen	11
7.2	Ondersteuning vanuit WKPB-organisatie.....	11
7.3	Mogelijke problemen.....	11
7.3.1	Inhoudelijk.....	11
7.3.2	Technisch.....	11
8	Overzicht relevante documentatie en adressen	13



Datum
April 2008

Titel
Communicatie gemeentelijke applicatie met LV-
WKPB

Versie
2.0

Blad
3 van 13

1 Inleiding

Deze werkinstructie "Communicatie gemeentelijke WKPB-applicatie met LV WKPB" dient als een praktische ingang voor de gemeentelijke WKPB-beheerder en/of de gemeentelijke I&A functionaris voor alle informatie gericht op een optimale communicatie van de gemeentelijk WKPB-applicatie met de Landelijke Voorziening WKPB. Het beschrijft zowel het initieel aansluiten van de gemeentelijke WKPB-applicatie op de LV WKPB als de communicatie met de LV WKPB in de operationele situatie.

Dit document is nadrukkelijk geen beschrijving hoe een gemeentelijke WKPB-beheerder operationeel omgaat met zijn WKPB-applicatie. Deze beschrijving is immers per leverancier en product verschillend en hiervoor wordt dus verwezen naar de desbetreffende leverancier.

Leeswijzer

Dit document dient als kapstok voor een aantal andere technisch / inhoudelijke documenten die reeds eerder gepubliceerd zijn. Er is niet gepoogd de inhoud van die documenten nogmaals uitgebreid te herhalen, wel om deze samen te vatten en zonodig door te verwijzen. In het laatste hoofdstuk "Overzicht relevante documentatie" staan verwijzingen naar de relevante documenten en websites.

Alle genoemde documenten zijn te downloaden vanaf de website van de Frontoffice WKPB (www.kadaster.nl/wkpb).



2 Doelgroep

Deze werkinstructie is bedoeld voor de gemeentelijke WKPB-beheerder en de gemeentelijke I&A functionaris belast met de installatie, beheer en/of onderhoud van de gemeentelijke WKPB-applicatie.

De werkinstructie is niet bedoeld voor de gemeentelijke beleidsambtenaar die verantwoordelijk is voor het aanleveren van beperkende besluiten aan de WKPB-beheerder.

3 Gemeentelijke WKPB-applicatie

Iedere gemeente is vrij in haar keuze voor een gemeentelijke WKPB-applicatie. Zo is het mogelijk om een (bestaande) applicatie aan te schaffen van een software leverancier, of om zelf een applicatie te ontwikkelen. In beide gevallen moet de te gebruiken applicatie een conformiteittoets doorstaan, waarin de communicatie van de gemeentelijke WKPB-applicatie met de Landelijke Voorziening getoetst wordt.

3.1 Applicatie van leverancier

Wanneer de gemeentelijke WKPB-applicatie aangeschaft wordt van een software leverancier, is het belangrijk dat de applicatie de conformiteittoets heeft doorstaan. In de implementatieperiode wordt gemeenten aangeraden contractueel te borgen dat de leverancier de conformiteitstoets succesvol zal doorlopen, bijvoorbeeld door dit als ontbindende voorwaarde op te nemen. De leverancier is er verantwoordelijk voor dat zijn applicatie getest is en de conformiteittoets wordt uitgevoerd. Op de WKPB website staat een overzicht van software leveranciers die met een (of meer) WKPB-applicatie(s) de conformiteittoets hebben doorstaan.

3.2 Applicatie ontwikkeld in eigen beheer

Het is voor gemeentes ook mogelijk om in eigen beheer een WKPB-applicatie te ontwikkelen. De gemeente is er dan zelf verantwoordelijk voor dat de applicatie getest wordt en de conformiteittoets kan doorstaan. Dit geldt ook als een gemeente een standaard applicatie van een leverancier aan (laat) passen. Gemeente en leverancier dienen er dan samen zorg voor te dragen dat dit product de toets doorloopt. Om de applicatie te testen is er een testomgeving (zie ook sectie 5.2) beschikbaar gesteld, waarmee de communicatie met de Landelijke Voorziening WKPB en de goede werking van de gemeentelijke WKPB-applicatie in combinatie met de LV gecontroleerd kan worden.

3.3 Conformiteittoets

Aan de kwaliteit van de gegevens binnen de LV WKPB worden hoge eisen gesteld. Daarom moet er voor iedere applicatie die communiceert met de LV, een conformiteittoets uitgevoerd worden. De applicatie moet werken conform de Catalogus WKPB en de Berichtenspecificatie WKPB. Daarnaast moeten de berichten die verstuurd worden door de applicatie voldoen aan het StUF sectormodel WKPB. Bij iedere nieuwe versie van de gemeentelijke WKPB-applicatie dan wel de LV WKPB wordt de conformiteittoets opnieuw uitgevoerd. De leveranciers dienen hiertoe release notes van elke nieuwe versie ter beoordeling kenbaar te maken aan het Kadaster.

In de conformiteittoets worden de volgende stappen doorlopen:

1. Een leverancier of zelfbouwende gemeente test zelfstandig de nieuwe versie van de applicatie. Hiervoor is een openbare testomgeving beschikbaar (de ETO = Externe TestOmgeving)
2. In overleg met het Kadaster wordt de conformiteittoets ingepland
3. De leverancier voert de conformiteittoets uit
4. De testresultaten worden aangeleverd aan het Kadaster
5. Het Kadaster verifieert of de resultaten kloppen met de te verwachten resultaten
6. Het resultaat wordt aan de leverancier of zelfbouwende gemeente gemeld
7. Indien er verschillen zijn geconstateerd zijn eventueel aanpassingen en een hertest noodzakelijk



Datum
April 2008

Titel
Communicatie gemeentelijke applicatie met LV-
WKPB

Versie
2.0

Blad
6 van 13

Bovenstaande stappen worden dan opnieuw doorlopen

8. Indien de toets met succes is afgerond, publiceert het Kadaster dit op haar website.

Voor de exacte procedure voor het inplannen en uitvoeren van de conformiteittoets wordt verwezen naar de documenten "Stappenplan conformiteittoets gemeentelijke WKPB-applicaties" en "Protocol conformiteittoets". Inhoudelijk staan de te doorlopen teststappen en testdata beschreven in het document logische testcases

4 Aansluiten op LV-WKPB

Om een gemeentelijke WKPB-applicatie aan te sluiten op de Landelijke Voorziening WKPB, moet een aantal stappen doorlopen worden. Deze stappen staan hieronder beschreven. Voor een uitgebreide beschrijving van het stappenplan wordt verwezen naar het document "Stappenplan aansluiting gemeenten op de Landelijke Voorziening WKPB".

4.1 Voorbereiding

1. Vaststellen programma van eisen Gemeentelijke WKPB-registratie

Stel op basis van de wettelijke vereisten voor het voeren van een WKPB administratie en de eigen gemeentelijke wensen, de eisen op voor het registratiesysteem van publiekrechtelijke beperkingen.

2. Software verwerven

Selecteer een getoetst softwaresysteem uit de markt of ontwikkel zelf een systeem. Zie erop toe dat de conformiteitstoets al doorlopen is of gaat worden.

3. Gemnet aansluiting verzorgen

Zorg dat er een Gemnet verbinding aanwezig is waarop de WKPB-applicatie aangesloten kan worden en welke voldoende bandbreedte kan leveren op het berichtenverkeer te verwerken. Controleer ook of gemeentelijke netwerkinfrastructuur (proxy's en firewall) kunnen communiceren met de Landelijke Voorziening. Zie hiervoor de aanbevelingen in de bijlage van het Stappenplan aansluiting LV-WKPB.

4. PKI-overheid Services certificaat aanvragen

Registreer de gemeente zonodig eerst als PKI-overheid abonnee bij een certificaatuitgever (CSP). Vraag een PKI overheid Services certificaat aan bij een certificaatuitgever of controleer of een bestaand PKI overheid Services certificaat hergebruikt kan worden.

5. WKPB software installeren

De programmatuur dient op de juiste wijze technisch te worden geïnstalleerd.

6. PKI certificaat installeren

Bij de communicatie tussen de WKPB-applicatie en de LV behoort het PKI-overheid Services certificaat gebruikt te worden ten behoeve van authenticatie van de gemeente.

4.2 Beoordelen

7. Interne test uitvoeren (aanbevolen)

Test de software op gebruiksaspecten en ga daarna na of ook de juiste berichten worden verstuurd.

8. Technische toegangstest uitvoeren (aanbevolen)

Het is mogelijk een technische toegangstest uit te voeren, om te verifiëren of vanuit de gemeentelijke infrastructuur daadwerkelijk contact kan worden gemaakt met de productieomgeving van de LV bij het Kadaster.

9. Autorisatieverzoek doen

Dien bij Frontoffice WKPB een verzoek in om toegang te krijgen tot de LV productie omgeving en stuur daarbij de publieke sleutel van het PKI-overheid Services certificaat mee.

4.3 Productie

10. Totaalstand percelen en beperkingen aanleveren



Datum
April 2008

Titel
Communicatie gemeentelijke applicatie met LV-
WKPB

Versie
2.0

Blad
8 van 13

Maak met de Landelijke Frontoffice WKPB een afspraak om een totaalstand (alle percelen en eventueel al beperkingen) aan de LV WKPB aan te leveren óf maak gebruik van de mogelijkheid die het Kadaster biedt om de LV te vullen met een actueel percelenbestand.

11. Controle correcte werking

Controleer met behulp van de WKPB-applicatie of geregistreerde percelen en beperkingen juist in de LV staan.

Indien uw gemeentelijk applicatie deze raadpleegfunctionaliteit niet biedt, kunt u via uw gemeenteloket of rechtstreeks via Kadaster OnLine (KOL) de stand (steekproefsgewijs) controleren.

5 Autorisatie voor de LV-WKPB

5.1 Productieomgeving

Om percelen en beperkingen te kunnen registreren bij de Landelijke Voorziening WKPB, moet de gemeentelijke WKPB-applicatie geautoriseerd zijn voor de desbetreffende gemeente¹. Deze autorisatie wordt verleend op basis van een geldig PKI-overheid Services certificaat. Hiervoor kan mogelijk een reeds bestaand PKI-overheid Services certificaat gebruikt worden of moet een nieuw PKI-overheid Services certificaat worden aangevraagd (zie ook de bijlage "Instructie aanvraag certificaten t.b.v. WKPB" in het "Stappenplan aansluiting LV-WKPB").

5.2 Testomgeving

De testomgeving is voornamelijk van belang voor leveranciers en zelfbouwende gemeenten. Alvorens een gemeentelijke WKPB-applicatie aangesloten kan worden op de Landelijke Voorziening, moet de applicatie een conformiteitstoets doorstaan. Om de werking van de applicatie voorafgaand aan deze conformiteitstoets te controleren en het ontwikkelproces te faciliteren, is een openbare testomgeving beschikbaar gesteld. Op verzoek van een leverancier of zelfbouwende gemeente zal toegang tot de testomgeving verleend worden. Voor een korte beschrijving van de autorisatieprocedure wordt doorverwezen naar het document "Toegang tot de 3 omgevingen van de LV-WKPB, v1.0".

¹ *Samenwerkingsverbanden van gemeenten worden ook ondersteund, maar kennen enkele specifieke aandachtspunten. Het verdient aanbeveling hierover contact op te nemen met de Frontoffice WKPB.*

6 Initiële vulling van de LV-WKPB

Bij het in gebruik nemen van de Landelijke Voorziening dient een gemeente ervoor zorg te dragen dat er een totaalstand in de LV aanwezig is van haar gemeente. Deze totaalstand moet ten minste alle percelen binnen het beschouwingsgebied bevatten en kan optioneel ook al vigerende beperkingen bevatten.

De initiële vulling wordt gebruikt om een gemeente haar totaalstand aan percelen (en eventueel bijbehorende beperkingen) aan te leveren aan de Landelijke Voorziening WKPB. Het formaat waarin deze totaalstand aangeleverd moet worden is, net als alle andere beschikbare diensten, het StUF XML bericht zoals gedefinieerd in het sectormodel (zie ook het voorbeeldbericht VoegTotaalStandToe.xml).

Er zijn vier mogelijkheden om de initial vulling te verwerken:

1. Kleine totaalstandberichten (indicatief maximaal enkele Mb's = paar duizend percelen) kunnen synchroon verwerkt worden via de gemeentelijke applicatie².
2. Grotere berichten kunnen offline aangeboden worden, door een StUF VoegTotaalStandToe bericht in bestandsvorm aan te maken met de WKPB applicatie. Deze kan vervolgens worden aangeboden op CD/DVD.
3. Idem als 2, maar het bestand kan worden ge-upload met de uploadservice via internet die het Kadaster aanbiedt.
4. Het Kadaster biedt de mogelijkheid dat zichzelf -op verzoek van de gemeente -de Landelijke Voorziening vult met de Massale Output van de gemeente op een vaste peildatum.

In de conformiteitstoets wordt vereist dat WKPB-applicaties de opties 1 t/m 3 ondersteunen.

Wanneer het totaalstand bericht is aangeleverd aan het Kadaster (zie opties 2 en 3), zal de verwerking van het bericht ingepland worden en de resultaten van de verwerking teruggekoppeld worden.

Indien er fouten optreden in de verwerking, zal mogelijk een aanpassing nodig zijn aan gemeentelijke kant.

Voor mogelijkheid 4 wordt verder verwezen naar het document "Ondersteuning bij voorbereidingen LV-WKPB" en het "Stappenplan aansluiting LV-WKPB"

² De behaikbaarheid van deze optie hangt vooral af van de beschikbare bandbreedte van de gemeentelijke Gemnet aansluiting. Vraag dit eventueel na bij Frontoffice of Gemnet.

7 Problemen oplossen

7.1 Wat te doen bij problemen

Bij de communicatie met de Landelijke Voorziening WKPB kunnen allerhande problemen optreden. Om deze op te lossen kunt u gebruik maken van de onderstaande lijst van mogelijke problemen, of kunt u contact opnemen met Frontoffice WKPB.

7.2 Ondersteuning vanuit WKPB-organisatie

Om gemeentes en leveranciers te ondersteunen met de implementatie van de WKPB is Frontoffice WKPB in het leven geroepen; in eerste instantie bij Gemnet, sinds april 2007 bij het Kadaster. De Frontoffice is het eerste aanspreekpunt voor alle vragen omtrent de invoering van de WKPB. Om deze vragen te beantwoorden, maakt de Frontoffice gebruik van de inhoudelijk specialisten van de beheerder (het Kadaster) met desgewenst ondersteuning van VNG en VROM. Op de website van het Kadaster zijn contactgegevens, FAQ (rubriek: Veelgestelde Vragen) en alle relevante documentatie over de LV WKPB te vinden (zie: www.kadaster.nl/wkpb/).

Daarnaast blijft het huidige Dossier WKPB op de website van het Ministerie van VROM gewoon bestaan. Hier vindt u de algemene informatie rondom de aanleiding, wetgeving en algemene inhoudelijke zaken.

7.3 Mogelijke problemen

In deze paragraaf worden een aantal problemen genoemd die mogelijk kunnen optreden. Deze lijst is echter niet uitputtend. In geval dat de problemen blijven bestaan, neem dan contact op met de Frontoffice.

7.3.1 Inhoudelijk

- *Verschil in administratie gemeentelijke WKPB-applicatie en Landelijke Voorziening WKPB:* neem contact op met de Front-office WKPB om het synchronisatieverschil te helpen onderzoeken.
- *Percelen dienen te worden verwijderd/beëindigd, terwijl de LV dit niet ondersteunt:* in uitzonderlijke situaties kan het wenselijk zijn om percelen te verwijderen. De LV ondersteunt de verwijdering van percelen alleen ten gevolge van een aantal mutatieacties (hernoeming, splitsing, samenvoeging, gecombineerde samenvoeging en splitsing). Probeer in eerste instantie de verwijdering te realiseren door de eerder genoemde mutatieacties te gebruiken. Mocht het alsnog onmogelijk blijken om het perceel te verwijderen, neem dan contact op met de Frontoffice.

7.3.2 Technisch

- *Gemeentelijke WKPB-applicatie ondersteunt (nog) geen PKI-certificaten:* vanwege authenticatie en bijbehorende autorisatie, wordt dit niet toegestaan in productie. Een workaround is beschikbaar om binnengemeentelijk gebruik te maken van een proxy waarop het PKIcertificaat geïnstalleerd kan worden, bijvoorbeeld STUNNEL (zie ook "Workaround SSL Authenticatie v1.1", let wel: deze workaround is bedoeld als tijdelijke oplossing en wordt zonder verdere ondersteuning aangeboden). Het verdient daarom aanbeveling erop toe te zien dat de geselecteerde applicatie PKI-authenticatie zelf ondersteund.

- *Het is niet mogelijk om berichten te sturen naar de LV-WKPB:* controleer of er gebruik gemaakt wordt van een juist PKI-overheid Services certificaat en of deze juist geïnstalleerd is. Uw certificaatuitgever (CSP) kan u daarmee helpen. Controleer of er succesvol een verbinding wordt opgezet met de LV. De communicatie met de LV kan ook d.m.v. een webbrowser gecontroleerd worden. Importeer hiervoor het PKI certificaat in de browser en ga naar <https://test.wkpblv.nl/cert.jsp> (externe testomgeving) of <https://www.wkpblv.nl/wkpb/cert.jsp> (productieomgeving). Het meegestuurde PKI-certificaat wordt dan gecontroleerd en eventuele autorisaties worden weergegeven.
- *Berichten worden niet (correct) ontvangen/verstuurd door de LV-WKPB:* controleer of de verbinding goed is opgezet. Controleer of de berichten in het juiste formaat worden verstuurd (StUF 02.05 met WKPB sectormodel 01.02)³
- *Alle ingestuurde berichten leiden tot een foutbericht als antwoord:* controleer of het bericht naar het juiste endpoint gestuurd wordt. Bevestigingen moeten naar `/WKPB/services/WKPBBeantwoordVraag`, kennisgevingen naar `/WKPB/services/WKPBVerwerkKennisgeving` en transacties naar `/WKPB/services/WKPBVerwerkKennisgeving`. Wanneer dit niet wordt gedaan, zal er een foutbericht met code WKPB012 terug gestuurd worden. Controleer of ieder bericht een unieke zender/referentienummer combinatie heeft. De StUF specificatie schrijft voor dat deze combinatie uniek moet zijn voor ieder bericht. Wanneer de LV een bericht ontvangt waarin dit niet het geval is, zal er een foutbericht met code stuf001 terug gestuurd worden.

³Dit wordt overigens in de conformiteitstoets wel geverifieerd. Het optreden van onjuiste StUF berichten kan mogelijk een indicatie zijn dat de versie afwijkt van de getoetste versie



Datum
April 2008

Titel
Communicatie gemeentelijke applicatie met LV-
WKPB

Versie
2.0

Blad
13 van 13

8 Overzicht relevante documentatie en adressen

Frontoffice WKPB: kadasterwkp@kadaster.nl

WKPB-pagina op Kadaster-site: www.kadaster.nl/wkp/

Ministerie van VROM -Dossier WKPB: <http://www.vrom.nl/WKPB>

Navolgende documenten zijn allemaal, eventueel via een link, te vinden onder Documentatie van Gemeenten op de WKPB-pagina van de Kadaster-site.

Onderhoudstechnisch: er staat geen versie aangegeven bij de documenten, omdat altijd de laatst goedgekeurde op de site gepubliceerd is (oudere versies zijn op verzoek beschikbaar).

- Catalogus WKPB
- Berichtenspecificatie WKPB
- WKPB Sectormodel
- Stappenplan conformiteitstoets gemeentelijke WKPB-applicaties
- Protocol conformiteitstoets
- Stappenplan aansluiting LV-WKPB,
- Instructie aanvraag certificaten t.b.v. WKPB (alleen als bijlage "Stappenplan aansluiting LV-WKPB)
- Workaround SSL Authenticatie
- Logische testcases WKPB-administratie en de Landelijke Voorziening
- Toegang tot de 3 omgevingen van de LV-WKPB

Naast documentatie staan op de kadaster-site ook de benodigde formulieren (en evt. invulinstructie):

- Formulier verzoek tot autorisatie
- Formulier tot wijziging van autorisatie
- Initial Load formulier
- Modelverklaring verwijderen gemeentelijke beperkingen uit kadastrale registratie